



# **PLANO DE GESTÃO DA POLICLÍNICA MILITAR DO RIO DE JANEIRO**

**RIO DE JANEIRO**

**2018-2022**



MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
COMANDO DA 1ª REGIÃO MILITAR

**PLANO DE GESTÃO DA POLICLÍNICA MILITAR DO RIO DE JANEIRO**

**2018/2022**

**APROVAÇÃO**

Aprovo, com ressalvas, a atualização do Plano de Gestão da Policlínica Militar do Rio de Janeiro para o período 2018 a 2022.

A PoMRJ deverá apresentar a estimativa de custos nos Planos de Ação até 30 de abril de 2018, bem como incorporar todos os indicadores padronizados constante do Plano de Gestão da 1ª RM.

Rio de Janeiro, RJ, 21 de março de 2018.

**Gen Div LAERTE DE SOUZA SANTOS**  
Comandante da 1ª Região Militar

# ÍNDICE

1.	FINALIDADE.....	4
2.	REFERÊNCIAS .....	4
3.	MISSÃO .....	6
2.	MISSÃO SÍNTESE .....	6
3.	VISÃO DE FUTURO.....	6
4.	DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO.....	7
5.	MAPA ESTRATÉGICO.....	9
6.	PRINCÍPIO, CRENÇAS E VALORES.....	10
7.	DIRETRIZES DO COMANDANTE DA 1ª REGIÃO MILITAR.....	11
8.	DIRETRIZES DO DIRETOR DO H MIL RESENDE.....	11
9.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.....	12



MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
COMANDO DA 1ª REGIÃO MILITAR  
HOSPITAL MILITAR DE RESENDE

## **PLANO DE GESTÃO DA POLICLÍNICA MILITAR DO RIO DE JANEIRO – 2018/2022**

### **1. FINALIDADE**

Definir a gestão da Policlínica Militar do Rio de Janeiro até 31 de dezembro de 2022, com base na sua missão institucional, alinhada com os objetivos e metodologias do Exército Brasileiro.

### **2. REFERÊNCIAS**

- Constituição Federal do Brasil.
- Lei Complementar nº 97, de 9 de junho de 1999.
- Lei Complementar nº 117, de 2 de setembro de 2004.
- Lei Complementar nº 136, de 2 de agosto de 2010
- Sistema de Excelência na Organização Militar (SE-OM).
- Instruções provisórias de Planejamento Estratégico Organizacional (IPPEO/SE-EB)
- Portaria nº 1.266, de 10 de setembro de 2015 – Atualiza o Sistema de Excelência no Brasileiro

- Portaria nº 207- EME, de 10 de setembro de 2015 – Aprova a Diretriz para a Implantação dos Escritórios de Processos Setoriais.
- Pensamento e Intenção do Comandante do Exército, de 26 de fevereiro de 2015.
- Concepção de Transformação do Exército 2013-2022
- Plano Estratégico do Exército 2016/2019 – 2ª Ed (PPEX 2016-2019/ 2ª edição)
- Nota de Coordenação nº 01-SI.2/2ª SCh/EME, de 15 de março de 2016
- Diretriz de Gestão de Pessoal 2016/2022, do Ch do DGP – BE nº 51, de 18 dez 15
- Diretriz de Gestão Operacional/ CML para o ano de 2017
- Portaria nº 248-EME, de 28 de junho de 2016
- Instrução Normativa Conjunta, nº 1, de 10 de maio de 2016, da Controladoria-Geral da União. Dispõe sobre controles internos, gestão de risco e governança no âmbito do Poder Executivo Federal.
- Plano de Gestão do CML, 2018/2022
- Plano de Gestão da 1ª RM, 2018/2022

## **1. MISSÃO**

*Promover qualidade de vida aos usuários, a nível ambulatorial, com atendimento de excelência técnica em diversas especialidades e serviços de diagnóstico, enfatizando a prevenção de doenças e a humanização do atendimento.*

## **2. MISSÃO SÍNTESE**

*Prestar assistência ambulatorial e serviços de diagnóstico aos beneficiários dos sistemas SAMMED/FUSEX e PASS.*

## **3. VISÃO DE FUTURO**

*Ser uma Organização Militar de Saúde reconhecida como centro de referência em atendimento ambulatorial e serviços diagnósticos, com base na gestão multidisciplinar voltada integralmente para a atenção à saúde da família militar até 2022.*

## 4. DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO

### a. Ambiente Interno

#### *1) Pontos Fortes:*

- a) Imagem prestigiada junto à família militar.
- b) Percentual elevado de resolubilidade.
- c) Quadro de pessoal qualificado.
- d) Preocupação com a humanização da assistência.
- e) Interdisciplinaridade técnico profissional
- f) Serviços de Apoio e Remoção (ambulâncias)
- g) Trâmite eletrônico de documentação
- h) Realização de eventos que contribuem para melhorar o clima organizacional da OM.
- i) Realização de pesquisas periódicas para verificar o grau de satisfação do usuário.
- j) Bom relacionamento com o Escalão Superior, proporcionando orientação e correção dos trabalhos.

#### *2) Oportunidades de Inovação e Melhoria (OIM):*

- a) Crescente demanda ambulatorial.
- b) Necessidade de uma política patrimonial da manutenção preventiva
- c) Readequação da rede elétrica e de esgoto.
- d) Baixo envolvimento dos componentes da OM na implementação das práticas de gestão.
- e) Cultura de planejamento estratégico ainda não consolidada.
- f) Mapeamento dos processos finalísticos e de apoio não realizados.
- g) Avaliação do clima organizacional.
- h) Necessidade de informatizar o sistema de identificação de usuários
- i) Fomento de políticas de sustentabilidade e educação ambiental.

## **b. Ambiente Externo**

### ***1) Oportunidades:***

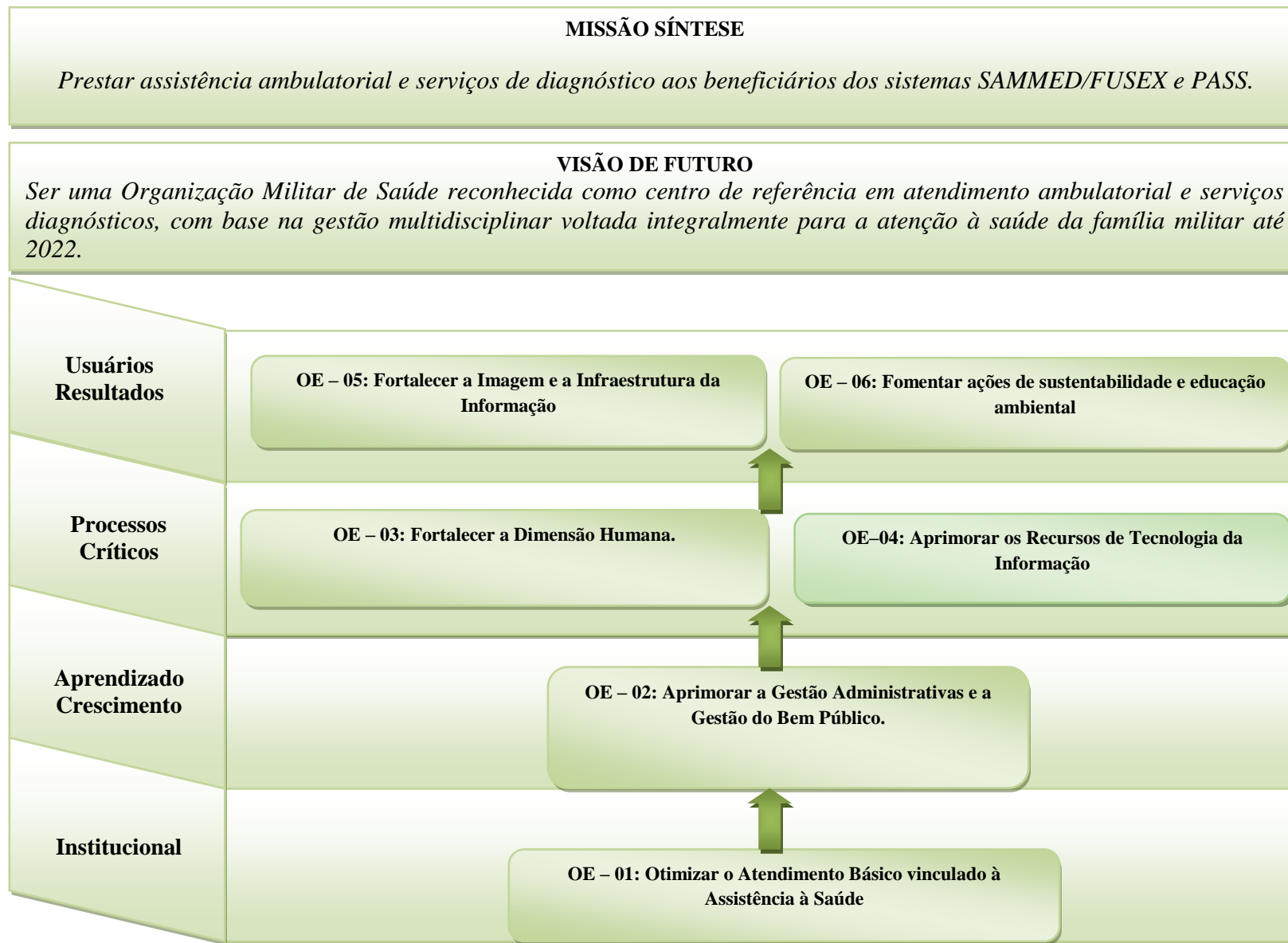
- a) Modernização da Medicina.
- b) Reconhecimento dos usuários.
- c) Certificação de qualidade dos serviços.
- d) Prospecção de novos fornecedores.
- e) Implementação de novas ferramentas de Tecnologia da Informação.
- f) Estabelecimento de parcerias para aprimoramento técnico-profissional.

### ***2) Ameaças:***

- a) Momento político e econômico conturbado do país.
- b) Contingenciamento orçamentário.
- c) Cartelização de fornecedores.
- d) Aumento da demanda de atendimento aliada à limitação de recursos humanos existentes.
- e) Dificuldade com o trânsito nas imediações.
- f) Localização sujeita a distúrbios populares-manifestações.
- g) Degradação social da área adjacente – criminalidade.
- h) Restrição da área física para expansão das atividades.



## 5. MAPA ESTRATÉGICO



## **6. PRINCÍPIOS, CRENÇAS E VALORES:**

**APERFEIÇOAMENTO E QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL:** Atualização da capacitação de pessoal e melhoria contínua da PMRJ, relacionados aos conhecimentos profissionais e às atividades técnicas desenvolvidas.

**COMPROMETIMENTO:** Capacidade de gerar vínculo com a Instituição e seus objetivos, com o desejo de contribuir para o seu crescimento e ter orgulho em fazer parte da PMRJ.

**ÉTICA E RESPONSABILIDADE PROFISSIONAL:** Agir de acordo com as normas que regem as atividades técnica e militar, demonstrando comportamentos dignos e procedimentos morais, cumprindo com os deveres profissionais, respondendo por suas ações.

**HUMANIZAÇÃO:** Processo contínuo de melhoria da assistência à saúde da família militar, que leva em consideração as necessidades dos usuários como ser humano, promovendo qualidade nas relações interpessoais.

**INOVAÇÃO:** Capacidade de gerar valor a partir da criatividade e do ineditismo para a criação de soluções diferenciadas.

**LEGALIDADE:** Pautar-se fundamentalmente pelo estrito cumprimento da legislação a qual se encontra vinculado técnica e administrativamente, visando em última instância atingir o interesse público e de seus usuários.

**QUALIDADE:** Oferecer serviços que atendam ou que superem às expectativas dos usuários com eficiência, eficácia e efetividade, direcionados para a conquista dos resultados esperados e para a melhoria contínua dos processos.

## **7. DIRETRIZES DO COMANDANTE DA 1ª REGIÃO MILITAR**

- a. Preservar a Instituição.
- b. Valorizar a pessoa humana como sujeito central do processo de desenvolvimento da 1ª RM.
- c. Cumprir prazos estabelecidos em legislações pertinentes às atividades da 1ª RM, pelo Escalão Superior, Órgão de Direção Geral, Órgãos de Direção Setorial, bem como, os Órgãos Cíveis competentes.
- d. Tratar com urbanidade, educação e respeito os usuários do Sistema 1ªRM.
- e. Aperfeiçoar a Gestão do Bem Público.
- f. Prioridade na execução dos Projetos sob a gerência do Cmdo da 1ª RM.
- g. Acompanhar a execução do Plano de Gestão.

## **8. DIRETRIZES DO DIRETOR DA POLICLÍNICA MILITAR DO RIO DE JANEIRO**

- a. Valorizar o ser humano;
- b. Buscar a satisfação dos usuários da PMRJ;
- c. Conscientizar o efetivo da PMRJ quanto às despesas realizadas com concessionárias;
- d. Realizar contratos de manutenção preventiva e corretiva com reposição de peças dos equipamentos médico-hospitalares da PMRJ;
- e. Otimizar os processos administrativos da PMRJ;
- f. Manter o patrimônio imobiliário e meio ambiente compatível com o atendimento do usuário:
  - Contrato de Objetivos 2017: readequação da rede elétrica;
  - Contrato de Objetivos 2018: readequação da rede de esgoto;
- g. Implementar o processo de auditoria de contas médicas e perícia para atenção domiciliar, objetivando a aplicação adequada dos recursos financeiros recebidos, preservando a qualidade do atendimento;
- h. Motivar o profissional tanto militar quanto civil;
- i. Atentar para o Plano de Segurança do paciente;
- j. Atender às necessidades do usuário quanto ao atendimento ambulatorial;
- k. Implementar medidas visando reduzir ou controlar a demanda reprimida ambulatorial;
- l. Realizar procedimentos ambulatoriais/cirúrgicos dentro das condições preconizadas nos órgãos normativos/CRM;
- m. Estimular a capacitação e/ou atualização do profissional permitindo que participe de Congressos;
- n. Capacitar e/ou atualizar o profissional através de cursos/palestras e outras atividades no âmbito da PMRJ, promovidos pelo Centro de Estudos;
- o. Cumprir efetivamente as missões de apoio médico às atividades militares das unidades subordinadas à 1ª Região Militar.

**9. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**

		<b>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS</b>					
<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>1.Otimizar o atendimento básico vinculado à assistência a saúde</b>	<b>2. Aperfeiçoar a gestão Administrativa e a Gestão do Bem público</b>	<b>3. Fortalecer a dimensão humana</b>	<b>4- Aprimorar os recursos da Tecnologia Informação</b>	<b>5- Fortalecer a imagem e modernizar a infraestrutura da PMRJ</b>	<b>6- Ampliar a integração da sociedade com o meio ambiente</b>	
	Aprimorar a capacidade de mobilização de pessoal da PMRJ.	Capacitar a alta administração e chefias diretas da gestão MAMP (Mapeamento, análise e melhoria dos processos) e PEO (planejamento estratégico e organizacional)	Apoiar as iniciativas de capacitação do público interno.	Implementar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação- PDTI.	Ampliar a satisfação do Usuário dos serviços da PMRJ, atendendo a suas demandas com maior efetividade	Aprimorar o processo de coleta seletiva e de logística reversa da PMRJ.	
	Manter equipamentos adequados para atendimento das atividades fins.	Disseminar aos integrantes da Policlínica a Missão, Valores e Visão de Futuro da PMRJ.	.Estimular o ambiente de trabalho harmônico	Informatizar a identificação de usuários na entrada da PMRJ.	Realizar eventos que promovam o culto aos valores, aos deveres e à ética militar.	Promover programas de conscientização em educação ambiental.	

Promover o treinamento de pessoal para atendimento de saúde.	Capacitar os profissionais que trabalham com gestão afim de aperfeiçoar o sistema de Excelência da OM	Aprimorar o serviço de assistência social.	Atualizar o site da PMRJ.	Realizar pesquisa de satisfação com público externo	Aperfeiçoar gestão ambiental
Aprimorar gestão de recursos	Manter atualizado o plano de gestão, a NGA e o regimento interno da Policlínica e divulgá-los na intranet para pleno conhecimento dos integrantes da OM.	Melhorar o atendimento nos canais de atendimento dos usuários.	Ampliar a capacidade de segurança cibernética .	Incrementar as atividades de Relações Públicas, a fim de aprimorar a imagem positiva da PMRJ junto aos seus integrantes e à sociedade civil	
Promover melhorias na acessibilidade da PMRJ	Aperfeiçoar a gestão por processos, mapeando os processos finalísticos.		.		
Promover um ambiente interno saudável e acolhedor.	Atualizar os procedimentos operacionais padrão (POP) da PMRJ.				
	Aprimorar o sistema de Medição do Desempenho Organizacional, buscando referencias comparativos para os Indicadores				
	Realizar reuniões de Analise Estratégicas (RAE) semestralmente.				
	Aperfeiçoar a sistemática				

		de gestão de pessoal				
		Aprimorar as condições de Segurança orgânica nas instalações da PMRJ				
		Aprimorar a eficácia da gestão do suprimento				
		Empregar os recursos econômico s e financeiros de acordo com orientações da SEF.				
		Aperfeiçoar a sistemática de pagamento de pessoal				
		Aprimorar a metodologia de gestão organizacional.				
		Aprimorar a sistemática jurídica da PMRJ				
		Melhorar as condições das instalações físicas.				

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 01**

**Otimizar o atendimento básico vinculado à assistência de saúde**

## **OE-01: Otimizar o atendimento básico vinculado à assistência de saúde.**

### **1) Fatores Críticos de Sucesso**

- F1: Nível de completamento do quadro de pessoal (QCP/QLPC)
- F2: Manter equipamentos adequados para atendimento da atividade fim.
- F3: Promover o treinamento de pessoal para o acolhimento do usuário.
- F4: Aprimorar a Gestão dos Recursos de Saúde
- F5: Promover melhorias na acessibilidade da PMRJ.
- F6: Ambiente interno saudável e acolhedor.

### **2) Estratégias**

- E1.1: Aprimorar a capacidade de mobilização de pessoal na PMRJ
- E1.2: Otimizar o processo de marcação de consultas da Policlínica Militar do Rio de Janeiro.
- E1.3: Promover melhorias na acessibilidade da PMRJ
- E1.4: Desenvolver o Projeto de sala de espera nas recepções das clínicas.
- E1.5: Promover pesquisa de opinião com público externo.

### **3) Metas**

<b>OE-01: Otimizar o atendimento básico vinculado à assistência de saúde.</b>						
<b>E1.1: Aprimorar a capacidade de mobilização de pessoal na PMRJ</b>						
<b>Meta:</b> 100% do nível previsto no QCP						
<b>Indicador:</b> % de completamento de pessoal da PMRJ						
<b>Prazo:</b> 15/12/2018						
<b>Responsável:</b> Diretor						
<b>Necessidade de Capacitação:</b> Sim						
<b>O quê?</b>	<b>Por quê?</b>	<b>Como?</b>	<b>Quem?</b>	<b>Quando?</b>	<b>Quanto?</b>	<b>Onde?</b>
Preencher os claros do QCP/QLCP da PMRJ	Para atender as necessidades da OM	Solicitando ao escalão dos claros do QCP/QLCP da PMRJ	Diretor	Anualmente	00,00	Comando da IIRM



<b>OE-01: Otimizar o atendimento básico vinculado à assistência de saúde.</b>						
<b>E1.2: Manter equipamentos adequados para atendimento da atividade fim.</b>						
<b>Meta:</b> aumentar a disponibilidade de equipamentos de saúde em 75% ao ano						
<b>Indicador:</b> % de disponibilidade de equipamentos de saúde						
<b>Prazo:</b> 15/12/2018						
<b>Responsável:</b> Direção						
<b>Necessidade de Capacitação:</b> Sim						
<b>O quê?</b>	<b>Por quê?</b>	<b>Como?</b>	<b>Quem?</b>	<b>Quando?</b>	<b>Quanto?</b>	<b>Onde?</b>
Aumentar a disponibilidade de equipamentos de saúde (eletrocardiograma) da PMRJ	Para melhorar o atendimento aos nossos usuários, diminuindo os custos de encaminhamento para OCS e HCE.	Solicitando novos equipamentos de saúde( Eletrocardiograma) no contrato de objetivo e realizando processos licitatórios internos para sua aquisição e manutenção	Diretor	Anualmente	15.000,00	Comando da IRM
Aumentar a disponibilidade de equipamentos de saúde(Teste de esforço) da PMRJ	Para melhorar o atendimento aos nossos usuários, diminuindo os custos de encaminhamento para OCS e HCE.	Solicitando novos equipamentos de saúde(teste de esforço ) no contrato de objetivo e realizando processos licitatórios internos para sua aquisição e manutenção	Diretor	Anualmente	3.000,00	
Aumentar a disponibilidade de equipamentos de saúde ( RX) da PMRJ	Para melhorar o atendimento aos nossos usuários, diminuindo os custos de encaminhamento para OCS e HCE.	Solicitando novos equipamentos de saúde(RX ) no contrato de objetivo e realizando processos licitatórios	Diretor	Anualmente	35.000,00	
Aumentar a disponibilidade de equipamentos de saúde ( Densitometria Óssea) da PMRJ	Para melhorar o atendimento aos nossos usuários, diminuindo os custos de encaminhamento para OCS e HCE.	Solicitando novos equipamentos de saúde(Densitometria Óssea ) no contrato de objetivo e realizando processos	Diretor	Anualmente	40.000,00	
Aumentar a disponibilidade de equipamentos de saúde ( ultrassonografia) da PMRJ	Para melhorar o atendimento aos nossos usuários, diminuindo os custos de encaminhamento para OCS e HCE.	Solicitando novos equipamentos de saúde(ultrassonografia ) no contrato de objetivo e realizando processos	Diretor	Anualmente	20.000,00	
Aumentar a disponibilidade de equipamentos de saúde ( Mamografia) da PMRJ	Para melhorar o atendimento aos nossos usuários, diminuindo os custos de encaminhamento para OCS e HCE.	Solicitando novos equipamentos de saúde(Mamografia ) no contrato de objetivo e realizando processos	Diretor	Anualmente	20.000,00	

Aumentar a disponibilidade de equipamentos de saúde ( Ecocardiograma) da PMRJ	Para melhorar o atendimento aos nossos usuários, diminuindo os custos de encaminhamento para OCS e HCE.	Solicitando novos equipamentos de saúde(Ecocardiograma) no contrato de objetivo e realizando processos	Diretor	Anualmente	13.000,00	
Aumentar a disponibilidade de equipamentos de saúde ( MAPA) da PMRJ	Para melhorar o atendimento aos nossos usuários, diminuindo os custos de encaminhamento para OCS e HCE.	Solicitando novos equipamentos de saúde(MAPA ) no contrato de objetivo e realizando processos	Diretor	Anualmente	7.000,00	
Aumentar a disponibilidade de equipamentos de saúde ( HOLTER) da PMRJ	Para melhorar o atendimento aos nossos usuários, diminuindo os custos de encaminhamento para OCS e HCE.	Solicitando novos equipamentos de saúde(HOLTER ) no contrato de objetivo e realizando processos licitatórios internos para sua aquisição e manutenção	Diretor	Anualmente	4.000,00	

**OE-01: Otimizar o atendimento básico vinculado à assistência de saúde.****E 1.3 Promover o treinamento de pessoal para o acolhimento de saúde.****Meta:** Capacitar 75% do pessoal em 2018 e 100% em 2019.**Indicador:** - % de militares capacitados nos processos de acolhimento do usuário.**Prazo:** 31/12/2018**Responsável:** SAME**Necessidade de Capacitação:** Não

O quê?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Quanto?	Onde?
Trocar estratégia de comunicação.	Melhorar a interação entre os setores.	Reunião interna	Pessoal de saúde	1x/mês	00,00	Auditório da PMRJ.
Divulgação de estratégia de comunicação	Estimular o corpo técnico a participar de ações onde vise um atendimento humanizado	Televisores, site da PMRJ e material impresso	Pessoal de saúde	Diariamente	00,00	Todo setor de atendimento médico
Promover encontros	Elaborar diretrizes para melhor atendimento	Reunião interna	Pessoal de saúde interno e externo	2x/mês	200,00	Auditório da PMRJ.
Promover reuniões semanais para discussão e casos	Para difusão do conhecimento adquirido ente	Através da apresentação de caso clínico e posterior discussão	Asp/Ten Méd Aberto aos demais médicos.	Quartas-Feiras, de 7 às 8h	00,00	Auditório da PMRJ
Realizar palestras semanais para aperfeiçoamento técnico-profissional.	Para atualização e aperfeiçoamento técnico	Através da apresentação do tópico e posterior discussão	Médicos da PMRJ	1x/mês	00,00	Auditório da PMRJ

**OE-01 Otimizar o atendimento básico vinculado à assistência de saúde.****E 1.4: Aprimora a Gestão dos Recursos de Saúde****Meta:** .1obter 75% da melhoria do atendimento ao usuário da PMRJ**Indicador:** % de melhoria do atendimento ao usuário da PMRJ**Prazo:** 31/12/2018**Responsável:** SAME**Necessidade de Capacitação:** Não

O quê?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Quanto?	Onde?
Implementar a marcação via WEBSAU até 31/12/2018	Proporcionar uma marcação integrada na unidade	Por meio de informativos	Informática e demais militares da PMRJ	Até 31/12/2018	R\$0,00	SAME
Disponibilizar ao usuário tutorial impresso para marcação de consulta	Imprimir material de passo a passo de marcação de consulta	Por meio de informativos	Informática e demais militares da PMRJ	Até 31/12/2018	R\$2.800,00	PMRJ
Criar estratégias para manutenção do projeto de convivência entre idosos (POLIVIDA)	Para que o Projeto possa ser mantido por qualquer um habilitado	Elaboração de documento que descreva e instrua esta atividade	Coordenador do Grupo POLIVIDA	Até 31/12/2018	00,00	No Ginásio POLIVIDA
Criar estratégias para a integração multidisciplinar no atendimento aos integrantes do Projeto	Porque é importante definir funções e importância de cada profissional	Uma parte do documento da meta anterior	Coordenador do Grupo POLIVIDA	Até 31/12/2018	00,00	No Ginásio POLIVIDA
Disponibilizar aos usuários televisores, ambiente climatizado em salas de espera	Para melhorar a qualidade do atendimento e estadia do usuário na PMRJ	Pela verificação de funcionamento dessas amenidades. Uso dos televisores para difusão e conhecimento útil à família militar	Fiscalização Adm	Pronto em 01/08/2018	00,00	Salas de espera da PMRJ
Desenvolver rotina para envio de produtividade em tempo real	Proporcionar melhorias	Conforme planejado	Chefe da seção do SIRE	30/07/2018	00,00	PMRJ
Realizar treinamento da equipe do SAME E SAMMED/ FUSEx	Proporcionar melhorias	Conforme planejado	Chefe do SAME E SAMMED/ FUSEx	30/12/2022	00,00	PMRJ

Implementação do ABAS( Atendimento básico de saúde)	Classificar as urgências medicas e agilizar a consultar com médicos especialistas	Atendimento básico de saúde para avaliar e direcionar para os médicos especialistas	Div Med	30/12/2018	00,00	PMRJ
---	---	---	---------	------------	-------	------

**OE-01: Otimizar o atendimento básico vinculado à assistência de saúde.****E 1.5: Promover melhorias na acessibilidade da PMRJ****Meta:** Implementar 50% de melhorias na acessibilidade em 2018 e 100% em 2020**Indicador:** % de melhorias na acessibilidade da PMRJ**Prazo:** 01/12/2020**Responsável:** Fiscal Administrativo**Necessidade de Capacitação:** Não

O quê?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Quanto?	Onde?
Levantar a situação da sinalização interna e externa da PMRJ, quanto à padronização, eficiência, melhoramentos e readequação na acessibilidade	Pela necessidade de se obter dados iniciais para realização	Verificar a sinalização de todas as seções e clínicas; e realizar uma pesquisa com os usuários quanto às melhorias necessárias	Fisc Adm	Até 15/04/2018	R\$0,00	PMRJ Seções e Clínicas Médicas
Orçar com as empresas para a troca de placas e adequação das existentes, colocação de postes de sinalização.	Obter orçamentos para licitar com as empresas do ramo de placas de sinalização	Orçar via internet e pessoalmente, verificando outros trabalhos realizados pelas empresas	FiscAdm	Até 01/11/2019	R\$6.000,00	PMRJ Fisc Adm

Melhorar e corrigir a sinalização interna e externa baseando-se nos levantamentos realizados, principalmente junto aos usuários	Adequar nossa sinalização às exigências dos usuários e pessoal interno, de forma clara e eficiente.	Padronizar toda sinalização, utilizando meios modernos e de fácil substituição. Dar ênfase à entrada da PMRJ, onde a sinalização deve ser de fácil visualização	FiscAdm	Até 01/12/2020	Até R\$15.000,00 (estimativa)	PMRJ  Fisc Adm
---	---	---	---------	-------------------	-------------------------------------	----------------------

**OE-01: Otimizar o atendimento básico vinculado à assistência de saúde.****E 5.2: Ofertar ao usuário amenidades em salas de espera****Meta:** Alcançar 70% de satisfação do usuário**Indicador:** % médio de satisfação do usuário, obtido em pesquisa de opinião**Prazo:** 31/12/2018**Responsável:** Fiscalização Administrativa**Necessidade de Capacitação:** Não

O quê?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Quanto?	Onde?
Disponibilizar aos usuários televisores, ambiente climatizado e hidratação em salas de espera	Para melhorar a qualidade do atendimento e estadia do usuário na PMRJ	Pela verificação de funcionamento dessas amenidades. Uso dos televisores para difusão e conhecimento útil à família militar	Fiscalização Adm	Pronto em 01/08/2017	R\$0,00	Salas de espera da PMRJ

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 02:**

*Aprimorar a Gestão Administrativa e a Gestão do Bem Público*

## **OE-02 *Aprimorar a Gestão Administrativa e a Gestão do Bem Público***

### **1) Fatores Críticos de Sucesso**

- F1: Cultura institucional de gerenciamento por metas e evidências, e resultados através de indicadores de gestão de qualidade, de custos e de desempenho;
- F2: Conhecimento da gestão por processos pelos integrantes da OMS para melhoria dos resultados em função do emprego adequado das ferramentas de gestão;
- F3: Processo Finalísticos Mapeados
- F4: Difusão da Missão, Visão e Valores da OM;
- F5: Referenciais Comparativos para os indicadores;
- F6: Realização de Reunião de Análise Estratégica (RAE);
- F7: Profissionais que trabalham na área de Gestão capacitados no SE-EB

### **2) Estratégias**

- E 2. 1: Capacitar a alta administração e chefias diretas da gestão MAMP (Mapeamento, análise e melhoria dos processos) e PEO (planejamento estratégico e organizacional)
- E 2.2: Disseminar aos integrantes da Policlínica a Missão, Valores e Visão de Futuro da PMRJ
- E 2.3: Capacitar os profissionais que trabalham com gestão a fim de aperfeiçoar o sistema de Excelência da OM
- E 2.4: Manter atualizado o plano de gestão, a NGA e o regimento interno da Policlínica e divulgá-los na intranet para pleno conhecimento dos integrantes da OM.
- E 2.5: Aperfeiçoar a gestão por processos, mapeando os processos finalísticos.
- E 2.6: Atualizar os procedimentos operacionais padrão (POP) da PMRJ.
- E 2.7: Aprimorar o sistema de Medição do Desempenho Organizacional, buscando referências comparativas para os Indicadores
- E 2.8: Realizar reuniões de Análise Estratégicas (RAE) semestralmente.
- E 2. 9: Aperfeiçoar a sistemática de gestão de pessoal,
- E 2 .10: Aprimorar as condições de segurança orgânica nas instalações da PMRJ,
- E 2 .11: Aprimorar a eficácia da gestão do suprimento,
- E 2. 12: Empregar os recursos econômicos e financeiros de acordo com as orientações da SEF,
- E 2. 13: Aperfeiçoar a sistemática de pagamento de pessoal,
- E 2. 14: Aprimorar a metodologia de gestão organizacional.
- E2.15: Aprimorar a sistemática Jurídica na área da PMRJ.

### E 2.16: Melhorar as condições das instalações físicas da PMRJ

#### 3) Metas

<b>OE-02: Aprimorar a Gestão Administrativa e a Gestão do Bem Público</b>						
E2.1: Capacitar a alta administração e chefias diretas da gestão MAMP (Mapeamento, análise e melhoria dos processos) e PEO (planejamento estratégico e organizacional)						
<b>Meta:</b> Capacitar 100% a alta administração e chefias diretas da gestão MAMP (Mapeamento, análise e melhoria dos processos) e PEO (planejamento estratégico e organizacional)						
<b>Indicador:</b> % de militares capacitados na área de gestão.						
<b>Prazo:</b> longo						
<b>Responsável:</b> Assessor de Gestão/Seção de Excelência Gerencial.						
<b>Necessidade de Capacitação:</b> Sim						
O quê?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Quanto?	Onde?
Capacitar a alta administração e chefias diretas da gestão MAMP (Mapeamento, análise e melhoria dos processos) e PEO (planejamento estratégico e organizacional)	Para aprimorar o Sistema de Excelência Gerencial da PMRJ	Inscrevendo os militares em cursos que forem disponibilizados pelo CML e ministrando cursos na PMRJ.	Assessor de Gestão	31/12/2018	-	PMRJ

<b>OE-02: Aprimorar a Gestão Administrativa e a Gestão do Bem Público</b>						
E2.2: Disseminar aos integrantes da Policlínica a Missão, Valores e Visão de Futuro da PMRJ						
<b>Meta:</b> Colocar em 100% das seções da Policlínica a Missão, Valores e Visão de Futuro da PMRJ no Celotex.						
<b>Indicador:</b> I2.2-% Seção com difusão da Missão, Visão e Valores da OM.						
<b>Prazo:</b> Curto						
<b>Responsável:</b> Assessor de Gestão/Seção de Excelência Gerencial.:						
<b>Necessidade de Capacitação:</b> não						
O quê?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Quanto?	Onde?
Disseminar aos integrantes da Policlínica a Missão, Valores e Visão de Futuro da PMRJ	Para incentivar o aumento do comprometimento dos quadros da OM	Colocando em cada Seção no celotex a Missão, Visão e Valores da OM	Assessor de Gestão	31/12/2018	-	PMRJ



<b>OE-02: Aprimorar a Gestão Administrativa e a Gestão do Bem Público</b>						
E2.3: Capacitar os profissionais que trabalham com gestão afim de aperfeiçoar o sistema de Excelência da OM						
<b>Meta:</b> Capacitar 100% dos profissionais que trabalham com gestão afim de aperfeiçoar o sistema de Excelência da OM						
<b>Indicador:</b> % DE Profissionais da Assessoria de Gestão capacitados						
<b>Prazo:</b> Medio						
<b>Responsável:</b> Assessor de Gestão/Seção de Excelência Gerencial.:						
<b>Necessidade de Capacitação:</b> Sim						
O quê?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Quanto?	Onde?
Capacitar os profissionais que trabalham com gestão afim de aperfeiçoar o sistema de Excelência da OM	Para aprimorar o Sistema de Excelência da OM	Inscrevendo os militares em cursos que forem disponibilizados pelo CML.	Assessor de Gestão	31/12/2022	-	PMRJ

<b>OE-02: Aprimorar a Gestão Administrativa e a Gestão do Bem Público</b>						
E2.4: Manter atualizado o plano de gestão, a NGA e o regimento interno da Policlínica e divulga. los na intranet para pleno conhecimento dos integrantes da OM.						
<b>Meta:</b> Atualizar 20% da NGA e o Regimento Interno anualmente						
<b>Indicador:</b> % revisão da NGA e Regimento interno						
<b>Prazo:</b> Médio						
<b>Responsável:</b> Assessor de Gestão/Seção de Excelência Gerencial.:						
<b>Necessidade de Capacitação:</b> Não						
O quê?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Quanto?	Onde?
Manter atualizado o plano de gestão, a NGA e o regimento interno da Policlínica e divulga. los na intranet para pleno conhecimento dos	Para que os procedimentos da OM estejam atrelados com a realidade da OM.	Revedo o organograma, Normas e procedimentos Gerais e específicos em vigor	Diretor da Policlínica Militar do Rio de Janeiro	Anualmente	-	PMRJ

<b>OE-02: Aprimorar a Gestão Administrativa e a Gestão do Bem Público</b>						
E2.5: Aperfeiçoar a gestão por processos, mapeando os processos finalísticos.						
<b>Meta:</b> Atingir o percentual de 20% de seções com processos mapeados ao ano						
<b>Indicador:</b> % de Seções com processos finalísticos mapeados						
<b>Prazo:</b> Médio						
<b>Responsável:</b> chefes de seções						
<b>Necessidade de Capacitação:</b> Sim						
O quê?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Quanto?	Onde?
Aperfeiçoar a gestão por processos, mapeando os processos finalísticos	Para melhorias dos processos de trabalho	Utilizando a ferramenta AMP	As Seções da PMRJ	30/12/2018	-	PMRJ

<b>OE-02: Aprimorar a Gestão Administrativa e a Gestão do Bem Público</b>						
E2.6: Atualizar os procedimentos operacionais padrão (POP) da PMRJ.						
<b>Meta:</b> Atingir o percentual de 100% de seções com normas, rotinas e POPS até 31/12/2018						
<b>Indicador:</b> % de seções com os PÓPS atualizados						
<b>Prazo:</b> curto						
<b>Responsável:</b> Chefes de Seções						
<b>Necessidade de Capacitação:</b> Sim						
O quê?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Quanto?	Onde?
Atualizar os procedimentos operacionais padrão (POP) da PMRJ.	Para realizar a melhoria dos processos de trabalho	Utilizando a ferramenta AMP	As seções das PMRJ	31/12/2018	-	PMRJ

<b>OE-02: Aprimorar a Gestão Administrativa e a Gestão do Bem Público</b>						
E2.7: Aprimorar o sistema de Medição do Desempenho Organizacional, buscando referencias comparativos para os Indicadores						
<b>Meta:</b> Obter Referencial Comparativo para 20% dos indicadores desempenho de 31/12/2018						
<b>Indicador:</b> % de indicadores com referencial comparativo						
<b>Prazo:</b> curto						
<b>Responsável:</b> : Assessor de Gestão/Seção de Excelência Gerencial.						
<b>Necessidade de Capacitação:</b> Sim						
O quê?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Quant	Onde?
Aprimorar o sistema de medição do desempenho Organizacional, buscando referências comparativos para os indicadores	Para buscar referenciais comparativos para os indicadores.	Realizar consultas, visitas e intercâmbio de informações com OMS da 1º RM	Direção da PMRJ e Assessor de Gestão e chefes de seções.	Semestralmente	-	PMRJ

<b>OE-02: Aprimorar a Gestão Administrativa e a Gestão do Bem Público</b>						
E2.8: Realizar reuniões de Análises Estratégicas (RAE) semestralmente.						
<b>Meta:</b> Realizar 100% das ERA planejadas anualmente						
<b>Indicador:</b> % de realização da Reunião de Analise Estrategica(RAE)						
<b>Prazo:</b> curto						
<b>Responsável:</b> Assessor de gestão/Direção						
<b>Necessidade de Capacitação:</b> Não						
O quê?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Quant	Onde?
Realizar reuniões de Analise Estratégicas (RAE) semestralmente	Para realizar uma análise crítica do Plano de Gestão dentro do contexto estratégico da organização	Identificando o cumprimento das metas e planos de ação estabelecido no plano de gestão	Direção da PMRJ, Assessor de gestão e chefes de seção	Semestralmente	-	PMRJ

<b>OE-02: Aprimorar a Gestão Administrativa e a Gestão do Bem Público</b>						
E2.9: Aperfeiçoar a sistemática de gestão de pessoal						
<b>Meta:</b> atualizar 100% do efetivo no SICAPEX						
<b>Indicador:</b> % de atualização do SICAPEX						
<b>Prazo:</b> curto						
<b>Responsável:</b> 1º seção						
<b>Necessidade de Capacitação:</b> Não						
O quê?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Quanto?	Onde?
Atualizar a ficha de todos militares da PMRJ no SICAPEX	Para manter os dados atualizados do efetivo.	Os operadores do SICAPEX na PMRJ realizam a leitura diária dos boletins para inclusão de dados dos militares na ficha do SICAPEX.	Chefe da 1º seção/Operadores do SICAPÉX de 1º seção	-	-	PMRJ

<b>OE-02: Aprimorar a Gestão Administrativa e a Gestão do Bem Público</b>						
E2.9: Aperfeiçoar a sistemática de gestão de pessoal						
<b>Meta:</b> atualizar 100% do efetivo no modulo EI						
<b>Indicador:</b> % de atualização do modulo EI						
<b>Prazo:</b> curto						
<b>Responsável:</b> 1º seção						
<b>Necessidade de Capacitação:</b> Não						
O quê?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Quant	Onde?
Atualizar a ficha de todos militares da PMRJ no modulo EI	Para manter os dados atualizados do efetivo de cabos, soldados e sargentos QE.	Os operadores do modulo EI na PMRJ realizam a leitura diária dos boletins para inclusão de dados dos militares na ficha do modulo EI .	Chefe da 1º seção/Operadores do modulo EI de 1º seção	Diariamente	-	PMRJ

<b>OE-02: Aprimorar a Gestão Administrativa e a Gestão do Bem Público</b>						
E2.10: Aprimorar as condições de Segurança orgânica nas instalações da PMRJ						
<b>Meta:</b> Atingir 100% de atualização Do plano de desenvolvimento de contra inteligência (PDCI) semestralmente						
<b>Indicador:</b> % de atualização do PDCI						
<b>Prazo:</b> curto						
<b>Responsável:</b> 2º Seção						
<b>Necessidade de Capacitação:</b> Sim						
O quê?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Quanto?	Onde?
Mobilizar o efetivo sobre a conscientização e treinamento continuado	Para conscientizar o público interno sobre a importância das atividades de contra inteligência e da importância da participação de todo o efetivo	Atualizando o PDCI, bem como os seus procedimento e atividades planejadas, visando o comprometimento de todo o efetivo.	Chefe da 2º seção.	Semestralmente	-	PMRJ

<b>OE-02: Aprimorar a Gestão Administrativa e a Gestão do Bem Público</b>						
E2.10: Aprimorar as condições de Segurança orgânica nas instalações da PMRJ						
<b>Meta:</b> Atingir 80 % de execução das ações planejadas do Plano de desenvolvimento de Contra inteligência (PDCI) até julho de 2019						
<b>Indicador:</b> % de ações do PDCI executadas						
<b>Prazo:</b> médio						
<b>Responsável:</b> 2° Seção						
<b>Necessidade de Capacitação:</b> não						
<b>O quê?</b>	<b>Por quê?</b>	<b>Como?</b>	<b>Quem?</b>	<b>Quando?</b>	<b>Quanto?</b>	<b>Onde?</b>
Implantar os planos de contingencia e controle de danos	Para atender as normas de Segurança Orgânica da 1° RM	Restaurando e revisando planos já existentes.	Chefe da 2° seção.	31/07/2019	-	PMRJ
Aquisição de equipamentos (Câmera, leitor de código de barras, computadores)	Necessidade de equipamento específico de identificação	Através de pesquisa de preço e requisição a SALC da PMRJ.	Chefia da Seção de Informática	10/10/17	25.000,00	Pesquisa Comprasnet
Desenvolvimento do software de identificação	Medida sem ônus para a PMRJ	Através de estudo e pesquisa	Chefia da Seção de Informática	10/04/18	00,00	Seção de Informática
Treinamento do pessoal da portaria	Ambientação com o software desenvolvido	Através de instrução presencial	Chefia da Seção de Informática	10/05/18	00,00	Seção de Informática

<b>OE-02: Aprimorar a Gestão Administrativa e a Gestão do Bem Público</b>						
E2.11: Aprimorar a eficácia da gestão de suprimentos da PMRJ						
<b>Meta:</b> Atingir 90 % de empenho com materiais entregues no prazo anualmente						
<b>Indicador:</b> % de empenho com materiais entregues no prazo						
<b>Prazo:</b> médio						
<b>Responsável:</b> almoxarifado						
<b>Necessidade de Capacitação:</b> não						
O quê?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Quanto?	Onde?
Otimizar a entrega de materiais empenhados da PMRJ de acordo com prazos determinados.	Para evitar falta de materiais nos depósitos e com isso prejudicar o atendimento ao usuário na realização de exames.	Através da Ata de Registro de preços da própria PMRJ e fazendo contrato previsto com os fornecedores para que as entregas ocorram dentro dos prazos determinados	Chefe do Almox	Anualmente	-	PMRJ

<b>OE-02: Aprimorar a Gestão Administrativa e a Gestão do Bem Público</b>						
<b>E2.11: Aprimorar a eficácia da gestão de suprimentos da PMRJ</b>						
<b>Meta:</b> Atingir 100% de conformidade do relatório mensal do SIAFI e SISCOFIS						
<b>Indicador:</b> % de conformidade do relatório mensal do SIAFI e SISCOFIS						
<b>Prazo:</b> Curto						
<b>Responsável:</b> Fiscal Administrativo						
<b>Necessidade de Capacitação:</b> não						
<b>O quê?</b>	<b>Por quê?</b>	<b>Como?</b>	<b>Quem?</b>	<b>Quando?</b>	<b>Quanto?</b>	<b>Onde?</b>
Verificar a conformidade dos relatórios mensais do SIAFI e SISCOFIS	Para compatibilizar os saldos do SIAFI para fins de controle de entrada e saída de materiais de consumo, estoque interno e do patrimônio permanente do hospital..	Utilizando a ferramenta de apoio do sistema de acompanhamento gerencial (SAG)	Fiscal Administrativo	Anualmente	-	PMRJ

<b>OE-02: Aprimorar a Gestão Administrativa e a Gestão do Bem Público</b>						
<b>E2.12: Empregar os recursos econômicos e financeiros de acordo com as orientações da SEF</b>						
<b>Meta:</b> Realizar 100% das licitações previstas no Plano Interno de trabalho(PIT) anualmente						
<b>Indicador:</b> % de planejamento administrativo realizado (PIT)( licitações executadas/ licitações planejadas)						
<b>Prazo:</b> Curto						
<b>Responsável:</b> Ordenador de despesas						
<b>Necessidade de Capacitação:</b> Sim						
<b>O quê?</b>	<b>Por quê?</b>	<b>Como?</b>	<b>Quem?</b>	<b>Quando?</b>	<b>Quanto?</b>	<b>Onde?</b>
Elaborar e executar o plano interno de trabalho anualmente	Otimizar a gestão e aplicação dos recursos orçamentários	Planejando com antecedência as necessidades da OM e a prioridade de aplicação de recursos e executando as Licitações prevista no PIT	Ordenador de despesas da PMRJ	Anualmente	-	PMRJ



<b>OE-02: Aprimorar a Gestão Administrativa e a Gestão do Bem Público</b>						
<b>E2.12: Empregar os recursos econômicos e financeiros de acordo com as orientações da SEF</b>						
<b>Meta:</b> Empenhar 70% dos recursos recebidos por trimestre, até o 3º trimestre						
<b>Indicador:</b> : % de empenho de recursos recebidos por trimestre						
<b>Prazo: Curto</b>						
<b>Responsável:</b> Ordenador de despesas						
<b>Necessidade de Capacitação: Sim</b>						
O quê?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Quanto?	Onde?
Empenhar de recursos recebidos por trimestre	Realizar execução orçamentaria e financeira com eficiência para evitar a devolução de créditos	Aumentando o comprometimento dos setores requisitantes de material/serviço através da correta sistemática de pedidos.	Ordenador de despesas da PMRJ	trimestral	-	PMRJ

<b>OE-02: Aprimorar a Gestão Administrativa e a Gestão do Bem Público</b>						
<b>E2.12: Empregar os recursos econômicos e financeiros de acordo com as orientações da SEF</b>						
<b>Meta:</b> Empenhar 100% dos recursos recebidos até o termino do exercício financeiro						
<b>Indicador:</b> : % de empenho de recursos recebidos anual						
<b>Prazo: Curto</b>						
<b>Responsável:</b> Ordenador de despesas						
<b>Necessidade de Capacitação: Sim</b>						
O quê?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Quanto?	Onde?
Empenhar todos os recursos recebidos até o termino do exercício financeiro	Realizar execução orçamentaria e financeira com eficiência para evitar a devolução de creditos	Aumentando o comprometimento dos setores requisitantes de material/serviço através da correta sistemática de pedidos.	Ordenador de despesas da PMRJ	80% AGO 90% SET 100% OUT	-	PMRJ

<b>OE-02: Aprimorar a Gestão Administrativa e a Gestão do Bem Público</b>						
<b>E2.12: Empregar os recursos econômicos e financeiros de acordo com as orientações da SEF</b>						
<b>Meta:</b> Liquidar 90% dos recursos empenhados até o término do exercício financeiro						
<b>Indicador:</b> % de liquidação de recursos empenhados por trimestre						
<b>Prazo: Curto</b>						
<b>Responsável:</b> Fiscal administrativo						
<b>Necessidade de Capacitação: Sim</b>						
O quê?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Quanto?	Onde?
Liquidar os recursos empenhados até o término do exercício financeiro	Para cobrar a entrega de material/serviço pelos fornecedores e evitar a inscrição das despesas em resto a pagar.	Utilizando o sistema de acompanhamento gerencial (SAG)	Setor financeiro	60% AGO 70% SET 90% OUT 100% nov	-	PMRJ

<b>OE-02: Aprimorar a Gestão Administrativa e a Gestão do Bem Público</b>						
<b>E2.12: Empregar os recursos econômicos e financeiros de acordo com as orientações da SEF</b>						
<b>Meta:</b> Atingir no máximo 20% de recursos inscritos em restos a pagar ao ano						
<b>Indicador:</b> % de recursos inscritos em resto a pagar no ano						
<b>Prazo: Curto</b>						
<b>Responsável:</b> Fiscal administrativo						
<b>Necessidade de Capacitação: não</b>						
O quê?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Quanto?	Onde?
Reduzir a inscrição de recurso em resto a pagar	Para evitar o cancelamento de empenho de materiais/serviços não entregues e a perda de recurso	Atuando de forma efetiva junto aos fornecedores para a entrega de materiais/serviços	Fisc financeiro	Anualmente	-	PMRJ

<b>OE-02: Aprimorar a Gestão Administrativa e a Gestão do Bem Público</b>						
Empregar os recursos econômicos e financeiros de acordo com as orientações da SEF						
<b>Meta:</b> obter 2% de redução de consumo com concessionaria anualmente						
<b>Indicador:</b> % de redução de consumo com concessionaria ( energia, telefonia, internet e água)						
<b>Prazo:</b> Curto						
<b>Responsável:</b> Fiscal administrativo						
<b>Necessidade de Capacitação:</b> não						
O quê?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Quanto?	Onde?
Reduzir o consumo com concessionaria	Para cumprir as orientações do Escalão Superior em virtude das restrições financeiras do país	Atuando sobre a fiscalização do consumo e divulgando os documentos recebidos com orientação sobre a redução de consumo de energia, de forma ostensiva para todo o país	Fisc financeiro	Anualmente	-	PMRJ

<b>OE-02: Aprimorar a Gestão Administrativa e a Gestão do Bem Público</b>						
<b>E2.13: Aperfeiçoar a sistemática de pagamento de pessoal</b>						
<b>Meta:</b> Atingir 90% de conformidade do relatório de pagamento de pessoal até 30/12/2018						
<b>Indicador:</b> % de conformidade do relatório de pagamento de pessoal						
<b>Prazo:</b> Curto						
<b>Responsável:</b> Chefe da seção de pagamento						
<b>Necessidade de Capacitação:</b> Sim						
O quê?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Quanto?	Onde?
Aprimorar a sistemática de pagamento de pessoal da PMRJ	Para reduzir o índice de inconsistência ou erros de pagamento de pessoal	Capacitando o pessoal o para exame de pagamento através de palestras e instruções	Chefe da seção de pagamento/pessoal escalado para exame de pagamento	30/12/2018	-	PMRJ

<b>OE-02: Aprimorar a Gestão Administrativa e a Gestão do Bem Público</b>						
<b>E2.14: Aprimorar a metodologia de gestão organizacional</b>						
<b>Meta:</b> Alcançar 80% das metas do Sistema de Medição de Desempenho Organizacional( SMDO) NA pmrj						
<b>Indicador:</b> % das metas alcançadas do SMDO						
<b>Prazo:</b> Curto						
<b>Responsável:</b> Assessor de gestão/Seção de excelência gerencial.						
<b>Necessidade de Capacitação:</b> Sim						
O quê?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Quanto?	Onde?
Aprimorar o sistema de medição do desempenho organizacional	Para alcançar as metas definidas no SMDO	Coletando mensalmente os indicadores das seções da PMRJ para monitorar as melhorias	Assessor de gestão e Setor de excelência gerencial	anualmente	-	PMRJ

<b>OE-02: Aprimorar a Gestão Administrativa e a Gestão do Bem Público</b>						
<b>E2.14: Aprimorar a metodologia de gestão organizacional</b>						
<b>Meta:</b> Cumprir 100% das obrigações previstas junto ao Escalão Superior, dentro do prazo previsto						
<b>Indicador:</b> % do cumprimento do calendário de Obrigações junto ao Escalão Superior						
<b>Prazo: Curto</b>						
<b>Responsável:</b> Chefe das seções e fiscalização administrativa						
<b>Necessidade de Capacitação: Não</b>						
O quê?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Quanto?	Onde?
Cumprir as obrigações previstas junto ao Escalão Superior, dentro do prazo previsto	Para cumprir as exigências estabelecidas pelo escalão superior para a PMRJ	Confeccionando a documentação pertinente para cada exigência dentro do prazo previsto	Chefes de seções e fiscalização administrativa	Conforme definido pelo Escalão Superior	-	PMRJ

<b>OE-02: Aprimorar a Gestão Administrativa e a Gestão do Bem Público</b>						
<b>E2.14: Aprimorar a metodologia de gestão organizacional</b>						
<b>Meta:</b> m2.12.7: Aumentar em 20% ao ano a pontuação da autoavaliação						
<b>Indicador:</b> I2.12.5: % na pontuação da autoavaliação						
<b>Prazo: médio</b>						
<b>Responsável:</b> APG						
<b>Necessidade de Capacitação: Não</b>						
O quê?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Quanto?	Onde?
Aperfeiçoar a autoavaliação na PMRJ	Para aumentar a pontuação da autoavaliação na PMRJ	Reunindo os chefes de seções com o assessor de gestão e a equipe de SEG, para discutir melhores praticas de melhoris.	Chefes de seções e APG	Anualmente	-	PMRJ

<b>OE-02: Aprimorar a Gestão Administrativa e a Gestão do Bem Público</b>						
<b>E2.15: Aprimorar a Sistemática Jurídica na área da PMRJ</b>						
<b>Meta:</b> m2.12. 80% de processos jurídicos concluídos no prazo						
<b>Indicador:</b> I2.12.5: % de processos jurídicos concluídos no prazo( processos administrativo, sindicâncias e IPM)						
<b>Prazo:</b> médio						
<b>Responsável:</b>						
<b>Necessidade de Capacitação:</b> Não						
O quê?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Quanto?	Onde?
Concluir no prazo processos administrativos, sindicâncias e IPM.	Para melhor andamento dos processos e rápida solução..	Cumprindo prazo estabelecido	Primeira seção	-	-	PMRJ

<b>OE-02: Aprimorar a Gestão Administrativa e a Gestão do Bem Público</b>						
<b>E2.15: Melhorar as condições das instalações físicas da PMRJ</b>						
<b>Meta:</b> m2.12. Concluir 50% dos projetos de melhoria das instalações Físicas						
<b>Indicador:</b> I2.12.5: % de projetos de melhoria das instalações Físicas concluídas						
<b>Prazo:</b> longo						
<b>Responsável:</b> Direção e fiscalização administrativa						
<b>Necessidade de Capacitação:</b> Não						
O quê?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Quanto?	Onde?
Realizar obras para melhoria das instalações físicas	Para proporcionar ao usuário melhores condições de atendimento.	Elaborar projetos para melhoria das instalações	Direção e fiscalização administrativa	30/123/2022	40.000,00	PMRJ

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 03:**  
*Fortalecer a dimensão humana*

### OE-03: Promover o completamento e aperfeiçoamento técnico-profissional dos recursos humanos

#### 1) Fatores Críticos de Sucesso

- F1: Gestão do conhecimento e aprendizado
- F2: Aperfeiçoamento técnico-profissional
- F3: Pessoal interno preparado, consciente e motivado.

#### 2) Estratégias

- E3. 1: Restabelecer a atividade do Centro de Estudos da PMRJ
- E3. 2: Apoiar as iniciativas de capacitação do público interno
- E3. 3: Estimular o ambiente de trabalho Harmônico,
- E3 .4: Aprimorar o serviço de assistência social

#### 3) Metas

OE-03: Fortalecer a dimensão humana						
E3. 1: Apoiar as iniciativas de capacitação do público interno						
Meta: Capacitar 75% do pessoal até 2018 e 100% em 2019						
Indicador: % de militares capacitados nos processos da área funcional						
Prazo: 31/12/2019 e continuamente						
Responsável: Centro de Estudos						
Necessidade de Capacitação: Sim						
O quê?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Quanto?	Onde?
Investir no público interno para a melhoria da qualidade da assistência à saúde	Para melhorar a qualidade técnico-profissional do efetivo	Estimulando a realização de cursos e congressos	Mil/F Civ da PMRJ	À época do Curso ou Congresso de interesse	R\$ 200,00	Âmbito Exército Brasileiro ou fora
Valorizar os militares que trabalham de forma adequada e produtiva	Promover uma imagem positiva da Instituição	Permitindo atualização profissional	Militares da PMRJ	À época do Curso ou Congresso de interesse	2.000,00	Âmbito Exército Brasileiro ou fora



Aperfeiçoamento do público interno para constituição de uma equipe com credibilidade	Constituir uma equipe profissional de credibilidade	Através da atualização em cursos e congressos	Mil/F Civ da PMRJ	À época do Curso ou Congresso de interesse	200,00	Âmbito Exército Brasileiro ou fora
--	---	---	-------------------	--	--------	------------------------------------

**OE-03: Fortalecer a dimensão humana**

E3. 2: Estimular o ambiente de trabalho Harmônico,

**Meta:**– Atingir em 2018,60% dos militares satisfeitos com o clima organizacional**Indicador:**% de militares satisfeitos com o clima organizacional**Prazo:** curto**Responsável:** Chefe da assessoria de gestão**Necessidade de Capacitação:** Sim

O quê?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Quanto?	Onde?
Desenvolver ações que buscam incentivar os militares desta OM.	Para estimular o comprometimento e aumentar a satisfação com o clima organizacional	Realizar homenagens, destaque em formaturas, reuniões , dispensa por recompensa	Relações Publicas	Quando se fizer necessário	300,00	PMRJ
Realizar eventos mensalmente destinados aos integrantes da OM	Promover a interação dos setores e elevar o nível de satisfação com o ambiente de trabalho.	Promovendo festas comemorativas, aniversários do mês e atividades esportivas	Relações Publicas	mensalmente	300,00	PMRJ
Realizar pesquisa interna de satisfação	Colher dados sobre o nível de satisfação dos militares da OM	Distribuindo a pesquisa de satisfação a todos os integrantes da PMRJ	Assessoria de gestão	trimestral	R\$ 100,00	PMRJ

<b>OE-03: Fortalecer a dimensão humana</b>						
E3 .3: Aprimorar o serviço de assistência social						
<b>Meta:</b> Realizar 80% das atividades previstas até 2018						
<b>Indicador:</b> % de execução dos projetos de Assistência Social						
<b>Prazo:</b> medio						
<b>Responsável:</b> Chefe do setor de Ouvidoria/Serviço social						
<b>Necessidade de Capacitação:</b> Não						
<b>O quê?</b>	<b>Por quê?</b>	<b>Como?</b>	<b>Quem?</b>	<b>Quando?</b>	<b>Quanto?</b>	<b>Onde?</b>
Criação de ações de Assistência Social	Para atender a determinação da SAS DA 1º RM	Estruturando uma equipe multidisciplinar de assistência social, de acordo com as normas estabelecidas pela SAS da 1º RM	Diretor da PMRJ	31/12/2018	R\$ 400,00	PMRJ
Implantar os programas de Assistência Social previstos pela SAS da 1º RM	Para atender a demanda da PMRJ	Capacitando os integrantes do SAS da PMRJ através de cursos e realizações de reuniões	Chefe da Ouvidoria/Serviço Social	31/12/2018	R\$ 0,00	PMRJ
Divulgar programas de Assistência Social da força	Para disseminar a informação aos militares e aos usuários da PMRJ	Divulgar através de folder e banner	Chefe da Ouvidoria/Serviço Social	31/12/2018	R\$ 500,00	PMRJ

<b>OE-03: - Fortalecer a imagem e modernizar a infraestrutura da PMRJ</b>						
<b>E3. 4: Melhorar o atendimento nos canais de atendimento ao usuário</b>						
<b>Meta:</b> Solucionar 70% das demandas de solicitações na ouvidoria anualmente						
<b>Indicador:</b> % de solicitações na ouvidoria solucionadas						
<b>Prazo:</b> Longo						
<b>Responsável:</b> ouvidoria						
<b>Necessidade de Capacitação:</b> Não						
<b>O quê?</b>	<b>Por quê?</b>	<b>Como?</b>	<b>Quem?</b>	<b>Quando?</b>	<b>Quanto?</b>	<b>Onde?</b>
Melhorar o atendimento na Ouvidoria	Para melhor atender os nossos usuário, aumentando o seu índice de satisfação.	Agilizando o atendimento e soluções das solicitações	Ouvidoria	Anualmente	-	PMRJ

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 04**  
*Aprimorar os Recursos de Tecnologia da Informação.*

## OE-04: Aprimorar os Recursos de Tecnologia da Informação

### 1) Fatores Críticos de Sucesso

- F1: Infraestrutura de TI adequada
- F2: Sistemas informatizados
- F3: Capacitação de pessoal
- F4: Gestão de processos

### 2) Estratégias

- E3.1: Implementar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI
- E3.2: Informatizar a identificação de usuários na entrada da PMRJ
- E3.3: Atualizar o site da PMRJ
- E3.4: Atualizar o Sistema de monitoramento por câmeras da PMRJ
- E3.5: Capacitação em segurança cibernética

### 3) Metas

OE-04: Aprimorar os recursos de Tecnologia da Informação						
E4.1: Implementar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI						
Meta: Executar 50% das atividades planejadas						
Indicador: % de implementação do PDTI no ano (anexo B)						
Prazo: 10/12/2018						
Responsável: Seção de Informática						
Necessidade de Capacitação: Sim						
O quê?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Quanto?	Onde?
Verificação da legislação sobre Plano Diretor de Tecnologia da Informação	Cumprir as normas previstas pelos órgãos competentes	Através de leitura de Normas reguladoras sobre PDTI	Chefia da Seção de Informática	10/11/18	R\$ 0,00	Seção de Informática
Verificar Junto a outras OMDs modelos de PDTIs	Aprender com as experiências e dificuldades de outras OMDs	Através de visitas a outras OMDs	Chefia da Seção de Informática	10/11/18	R\$ 0,00	Seção de Informática

Consolidação e elaboração do PDTI da PMRJ.	Atender as diretrizes do escalão superior	Execução dos estudos anteriores	Chefia da Seção de Informática	10/12/18	R\$ 0,00	Seção de Informática
--	---	---------------------------------	--------------------------------	----------	----------	----------------------

**OE-04: Aprimorar os recursos de Tecnologia da Informação****E 4.2: Informatizar a identificação de usuários na entrada da PMRJ****Meta:** Informatizar 100% a identificação em 2018.**Indicador:** % de implementação do PDTI**Prazo:** 10/05/2018**Responsável:** Seção de Informática**Necessidade de Capacitação:** Não

O quê?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Quanto?	Onde?
Aquisição de equipamentos (Câmera, leitor de código de barras, computadores)	Necessidade de equipamento específico de identificação	Através de pesquisa de preço e requisição a SALC da PMRJ.	Chefia da Seção de Informática	10/10/18	8.000,00	Pesquisa Comprasnet
Desenvolvimento do software de identificação	Medida sem ônus para a PMRJ	Através de estudo e pesquisa	Chefia da Seção de Informática	10/04/18	R\$ 0,00	Seção de Informática
Treinamento do pessoal da portaria	Ambientação com o software desenvolvido	Através de instrução presencial	Chefia da Seção de Informática	10/05/18	R\$ 0,00	Seção de Informática

**OE-04: Aprimorar os recursos de Tecnologia da Informação****E 4.3: Atualizar o site da PMRJ****Meta:** Atualizar 100% do site da unidade em 2018**Indicador:** Média mensal de acessos à página eletrônica da PMRJ (anexo B)**Prazo:** 10/03/2018**Responsável:** Seção de Informática**Necessidade de Capacitação:** Sim

O quê?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Quanto?	Onde?
Estudar nova linguagem de desenvolvimento de código fonte (Joomla)	Seguir orientação do CTA para página web	Através de vídeos aulas e leitura de tutoriais	Chefia da Seção de Informática	10/01/18	R\$ 0,00	Seção de Informática da PMRJ
Testar página em ambiente interno	Gerar página segura e sanar possíveis erros de código	Simulação na rede da PMRJ	Chefia da Seção de Informática	10/02/18	R\$ 0,00	Seção de Informática da PMRJ

Enviar código ao CTA para autorização	Verificação de vulnerabilidade do código fonte	Através da EBNet,	Chefia da Seção de Informática	10/03/18	R\$ 0,00	Seção de Informática da PMRJ
---------------------------------------	--	-------------------	--------------------------------	----------	----------	------------------------------

**OE-04: Aprimorar os recursos de Tecnologia da Informação****E 4.4: Ampliar a capacidade de Segurança Cibernética****Meta:** 100% de execução das atividades planejadas**Indicador:** - % de capacitação em segurança cibernética**Prazo:** 10/10/2018**Responsável:** Seção de Informática**Necessidade de Capacitação:** Sim

O quê?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Quanto?	Onde?
Treinamento de mais um componente da Seção de informática	Viabilizar o serviço com um número mínimo de pessoal que não comprometa a segurança Cibernética	Instruções de teóricas e práticas	Chefia da Seção de Informática	Até 10/09/18	00,00	Seção de Informática da PMRJ

**OE-04: Aprimorar os recursos de Tecnologia da Informação****E 4.5: Ampliar a capacidade de Segurança Cibernética****Meta:** 50% de execução das atividades planejadas**Indicador:** - % do plano de modernização concluído de Segurança da Infraestrutura e das Informações**Prazo:** 10/10/2018**Responsável:** Seção de Informática**Necessidade de Capacitação:** Sim

O quê?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Quanto?	Onde?
Modernizar todo o sistema de informática da PMRJ	Implantando programas, atualizando o site e aperfeiçoando os militares da seção de TI	Execução de práticas modernizadoras de informática.	Chefia da Seção de Informática	Até 10/12/19	5.000,00	Seção de Informática da PMRJ

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 05**

*Fortalecer a imagem e modernizar a infraestrutura da PMRJ.*



## ***OE-05: Fortalecer a imagem e modernizar a infraestrutura da PMRJ.***

### **1) Fatores Críticos de Sucesso**

F1: Imagem positiva da PMRJ

F2: Elevação do nível de satisfação dos usuários

F3: Canais de comunicação que permitam aos usuários acesso as informações da PMRJ

F4: Preenchimento dos claros nas diversas especialidades de oficiais, praças e civis

F5: Instalações físicas adequadas

### **2) Estratégias**

E4. 1. Incrementar as atividades de Relações Públicas, a fim de aprimorar a imagem positiva da PMRJ junto aos seus integrantes e à sociedade civil.

E4. 2: Ampliar a satisfação do Usuário dos serviços da PMRJ, atendendo a suas demandas com maior efetividade.

E4.4: Realizar eventos que promovam o culto aos valores, aos deveres e à ética militar.

E5.5: Realizar pesquisa de satisfação com os usuários

### **3) Metas**

<b>OE-05: - Fortalecer a imagem e modernizar a infraestrutura da PMRJ</b>						
<b>E 5.2: Ampliar a satisfação do Usuário dos serviços da PMRJ, atendendo a suas demandas com maior efetividade</b>						
<b>Meta:</b> Atingir um nível de satisfação médio do usuário de serviços da PMRJ 50% anualmente						
<b>Indicador:</b> I5.2 - % médio de satisfação de usuário, obtida em pesquisa de opinião						
<b>Prazo:</b> longo						
<b>Responsável:</b> Chefes dos setores de atendimentos da PMRJ/Seção de Excelência Gerencial( SEG)						
<b>Necessidade de Capacitação:</b> não						
<b>O quê?</b>	<b>Por quê?</b>	<b>Como?</b>	<b>Quem?</b>	<b>Quando?</b>	<b>Quanto?</b>	<b>Onde?</b>
Aumentar o nível de satisfação do usuário da PMRJ.	Para aumentar a satisfação do público externo	Verificando as principais deficiências nos serviços prestados.	Diretor	Anualmente	-	PMRJ
Pesquisa de satisfação do usuário.	Verificar a satisfação do usuário em relação aos serviços prestados	Disponibilizando aos usuários formulários de pesquisa de opinião	SEG	Semestralmente	-	PMRJ
Ministrar palestras sobre atendimento a usuário	Para capacitar o pessoal e padronizar o atendimento.	Ministrando palestras aos militares	SEG	Semestralmente	-	PMRJ
<b>OE-05: - Fortalecer a imagem e modernizar a infraestrutura da PMRJ</b>						

<b>E5.2: Realizar eventos que promovam o culto aos valores, aos deveres e à ética militar.</b>						
<b>Meta</b> – Executar 100% das atividades previstas anualmente						
<b>Indicador:</b> - % de evento que promovam o culto aos valores, aos deveres e a ética militar						
<b>Prazo:</b> curto						
<b>Responsável:</b> Diretor						
<b>Necessidade de Capacitação:</b> Não						
O quê?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Quanto?	Onde?
Realizar eventos que promovam o culto aos valores, aos deveres e a ética militar	Para manter a disciplina, valores morais e ético que identificam historicamente o nosso Exército Brasileiro	Realizando formaturas em datas comemorativas.	Todo o efetivo da PMRJ	Anualmente	-	PMRJ

<b>OE-05: - Fortalecer a imagem e modernizar a infraestrutura da PMRJ</b>						
<b>E5.5: Realizar pesquisa de satisfação com os usuários</b>						
<b>Meta:</b> Elaborar 50% dos projetos de melhoria das instalações físicas até 30 dez 2022.						
<b>Indicador:</b> % de projetos de melhoria das instalações físicas concluídos						
<b>Prazo:</b> longo						
<b>Responsável:</b> Diretor						
<b>Necessidade de Capacitação:</b> Não						
O quê?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Quanto?	Onde?
Reestruturar os setores de Serviço Social, Relações Públicas e da Ouvidoria para melhorar a interação e orientação do público externo e usuários dos serviços prestados na PMRJ	Para aumentar a satisfação do público externo, dando uma maior celeridade ao seu atendimento.	Reestruturando as seções de Relações Públicas e da Ouvidoria	Diretor e chefe de setores	30/12/2022	-	PMRJ

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 06**

*Fomentar ações de sustentabilidade e educação ambiental.*

## OE-06: Fomentar ações de sustentabilidade e educação ambiental

### 1) Fatores Críticos de Sucesso

- F1: Comunicação com a sociedade
- F2: Cumprimento da Política de Meio Ambiente do Exército Brasileiro
- F3: Gestão do conhecimento e aprendizado.
- F4: Correto tratamento de resíduos produzidos
- F5: Aperfeiçoar a gestão ambiental

### 2) Estratégias

- E6.1: Aprimorar o processo de coleta seletiva e de logística reversa da PMRJ
- E6.2: Promover programas de conscientização em educação ambiental
- E6.3: Implantação do Programa de Gestão Ambiental.
- E6.4: Atualizar o Plano de Gestão Ambiental

### 3) Metas

OE-06: Fomentar ações de sustentabilidade e educação ambiental						
E 6.1: Aprimorar o processo de coleta seletiva e de logística reversa da PMRJ						
<b>Meta:</b> – Alcançar 100% de recolhimento adequado						
<b>Indicador:</b> % de recolhimento adequado de resíduo sólido que entra em logística reversa						
<b>Prazo:</b> 30/06/18						
<b>Responsável:</b> Fiscal de contrato de coleta de lixo infectante						
<b>Necessidade de Capacitação:</b> Sim						
O quê?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Quanto?	Onde?
Acompanhar recolhimento dos resíduos sólidos	A fim de se evitar o descarte inadequado com aumento do resíduo infectante	Supervisão	Fiscal de contratos dos resíduos sólidos	Até 30/06/18	R\$ 0,00	PMRJ
Acompanhar descarte correto dos resíduos pelos militares	Assegurar o descarte seletivo dos resíduos de saúde em sacos apropriados	Supervisão do chefe do serviço gerais	Empresa de limpeza contratada	Até 30/06/18	R\$ 0,00	PMRJ

Treinamento para correta utilização de lixeiras de coleta seletiva	A fim de promover a educação continuada, e a conscientização quanto ao descarte correto de resíduos	Palestras e Minicursos	Militar escalado pelo escalão superior	Até 30/06/18	R\$ 0,00	PMRJ
--	---	------------------------	--	-----------------	----------	------

**OE-06: Fomentar ações de sustentabilidade e educação ambiental****E 6.2: Promover programas de conscientização em educação ambiental****Meta:**– Capacitar 75% dos militares em 2018 e 100% em 2019**Indicador:** - % de militares da OM com instrução ambiental no ano**Prazo:** 10/09/2018**Responsável:** Oficial orientador em assuntos ambientais**Necessidade de Capacitação:** Sim

O quê?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Quanto?	Onde?
Solicitar a nomeação de um Oficial orientador	Desempenhar e fiscalizar boas práticas ambientais	Nomeação pelo Diretor da PMRJ	Chefe da 3ª Seção	Até 10/08/18	R\$ 0,00	PMRJ
Auxiliar o Oficial orientador na apresentação de palestras e exibição de vídeos	Equipamento de mídia a cargo da 33ª seção	Instalação e operação dos equipamentos pela 3ª Seção	Equipe da 3ª Seção	Até 10/09/18	R\$ 0,00	PMRJ

**OE-06: - Fomentar ações de sustentabilidade e educação ambiental****E 6.3: Incrementar as atividades de Relações Públicas, a fim de aprimorar a imagem positiva da PMRJ junto aos seus integrantes****Meta**– cumprir 100% das ações de Relações Públicas dezembro 2020**Indicador.** % de ações de Relações Públicas em relação as planejadas(% de Implementação Relações Públicas)**Prazo:** médio**Responsável:** Chefe das relações publicas**Necessidade de Capacitação:** não

O quê?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Quanto?	Onde?
--------	----------	-------	-------	---------	---------	-------

Aprimorar as atividades de Relações Públicas junto ao público externo.	Para tornar positiva a imagem da PMRJ	Executando as ações previstas de RP	RP	30/12/2020	-	PMRJ
Aumentar em 20% o número de matérias publicadas na intranet/internet	Melhorar a visibilidade das atividades desenvolvidas pela PMRJ	Através da elaboração e do envio de matérias para serem publicadas	RP	30/12/2020	-	PMRJ

**OE-06: - Fomentar ações de sustentabilidade e educação ambiental****E 6.5: Aperfeiçoar a gestão ambiental****Meta:** 100% de atualização**Indicador.** % de atualização do plano de Gestão Ambiental (PGA)**Prazo:** médio**Responsável:** Comissão do Plano de Gestão Ambiental**Necessidade de Capacitação:** não

O quê?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Quanto?	Onde?
Avaliar e atualizar o plano de Gestão ambiental	Para melhor execução das práticas.	Realizando reuniões semestrais da Comissão ambiental para avaliação das práticas	Comissão ambiental	semestralmente	-	PMRJ

**OE-06: - Fomentar ações de sustentabilidade e educação ambiental****E 6.6: Aperfeiçoar a gestão ambiental****Meta:** 25% ao ano das atividades previstas**Indicador.** % de execução do PGA**Prazo:** médio**Responsável:** Comissão do Plano de Gestão Ambiental**Necessidade de Capacitação:** não

O quê?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Quanto?	Onde?
--------	----------	-------	-------	---------	---------	-------

Realizar encontros com o público interno afim de divulgar o Plano de Gestão Ambiental da PMRJ	Cumprir com calendário estipulado pela Comissão de Gestão	Executando as ações previstas e expondo o plano aos militares desta OM.	Toda a OM	30/12/2019	-	PMRJ
---	---	---	-----------	------------	---	------

**OE-06: - Fomentar ações de sustentabilidade e educação ambiental**

**E 6.7: Aperfeiçoar a gestão ambiental**

**Meta: 25% ao ano das atividades previstas**

**Indicador. % de implementação do Programa de Educação Ambiental**

**Prazo: médio**

**Responsável: Comissão do Plano de Gestão Ambiental**

**Necessidade de Capacitação: não**

O quê?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Quanto?	Onde?
Criação de uma comissão para a implantação do programa	Para acompanhar e fiscalizar as praticas	Nomeando militares da OM para compor a comissão de gestão Ambiental	Direção	26/03/2018	-	PMRJ

**Rio de Janeiro, RJ, 30 de Abril de 2018.**

**SEBASTIÃO MAURO VENTURI DE PINA - Cel**  
Diretor